

# 15a Jornada d'Orientació Professional a les Terres de Lleida.

## Material taller 1.

### **Guia/Protocol d'intervenció: Apropar l'orientació a l'empresa i millorar la inserció laboral**

Aquest protocol té com a objectiu establir unes pautes clares d'intervenció per als orientadors laborals, tenint en compte la realitat empresarial del territori, per millorar l'ocupabilitat de les persones i enfortir el vincle entre l'orientador i l'empresa. Aquesta guia es fonamenta en les conclusions del taller "Construïm ponts entre orientador i empresa" i busca estructurar els processos en tres etapes: entrevista inicial, orientació formativa i inserció laboral.

---

#### **1. Entrevista inicial: Conèixer la persona i el territori**

L'objectiu principal en aquesta fase és conèixer a fons les capacitats i les necessitats de la persona per poder orientar-la adequadament a les oportunitats que ofereix el mercat laboral local.

##### **Objectius de l'entrevista inicial:**

- **Explorar el perfil de la persona:** identificar habilitats, interessos, motivacions i dificultats.
- **Analitzar la situació personal i laboral:** valorar l'autoconeixement, necessitats formatives i possibles barreres per a la inserció laboral (problemes d'accés a recursos, dificultats socials o personals, etc.).
- **Identificar les demandes laborals del territori:** conèixer les vacants disponibles i els sectors emergents de la zona.

##### **Accions a seguir:**

- **Fer una anàlisi de recursos:** identificar els recursos de formació i ocupació que hi ha disponibles al territori (borses de treball locals, portals d'ocupació, cambres de comerç, associacions i gremis).
- **Avaluar el perfil del col·lectiu:** ajustant les eines d'orientació (per exemple, en col·lectius amb dificultats de formació o treball prelaboral, com joves, persones migrades o amb experiència laboral prèvia).
- **Establir una connexió amb les empreses locals:** conèixer les empreses del territori que poden estar interessades en perfils específics, establint un primer contacte amb recursos humans.

##### **Instrument de treball:**

- Creació d'una **fitxa personalitzada** per cada participant que inclogui dades sobre la seva situació, capacitats, interessos i les eines disponibles (formació, recursos, borses de treball locals, etc.).
-

## **2. Orientació formativa: Preparar la persona per a l'ocupació**

En aquesta fase, l'orientador ha de guiar la persona a través dels camins formatius més adequats per millorar la seva ocupabilitat i adaptar-la a les demandes laborals del territori.

### **Objectius de l'orientació formativa:**

- **Proposar itineraris formatius** que estiguin alineats amb les necessitats del mercat laboral i amb els interessos de la persona.
- **Promoure la formació dual i pràctiques laborals:** facilitar experiències pràctiques per millorar l'arrelament al territori i l'adaptació a l'entorn laboral real.
- **Reduir les resistències a formar-se:** oferir alternatives pràctiques com visites a empreses, tastets d'oficis, masterclasses d'empreses, i activitats de "job shadowing".

### **Accions a seguir:**

- **Identificar i adaptar l'oferta formativa a les necessitats del territori:** proposar formacions que responguin tant a les demandes laborals de les empreses com a les capacitats de la persona.
- **Oferir suport a la persona per superar les dificultats formatives:** crear estratègies per afrontar l'abandonament escolar o les dificultats d'accés a la formació (becades, recursos d'acompanyament, etc.).
- **Fomentar pràctiques laborals en entorns reals:** establir col·laboracions amb empreses locals per facilitar pràctiques i estades laborals.

### **Instrument de treball:**

- Creació d'un **catàleg d'itineraris formatius** adaptats a les necessitats del territori, amb informació sobre formacions disponibles, requisits, i oportunitats laborals a cada sector.
- 

## **3. Inserció laboral: Apropar l'empresa a la persona**

A la fase final, l'objectiu és facilitar la inserció laboral de la persona, establint connexions directes amb les empreses locals, ajudant en els tràmits i fent de pont entre ambdues parts.

### **Objectius de la inserció laboral:**

- **Facilitar l'accés directe a l'ocupació:** visibilitzar les capacitats de la persona a les empreses locals.
- **Ajudar a l'empresa a gestionar els tràmits laborals:** reduir la burocràcia en el procés de contractació i facilitar l'accés a ajudes i subvencions per a empreses.

## 15a Jornada d'Orientació Professional a les Terres de Lleida. Material taller 1.

- **Augmentar les oportunitats laborals mitjançant la figura del prospector:** el prospector actua com a intermediari entre la persona i les empreses per millorar les possibilitats de col·locació.

### Accions a seguir:

- **Connexió amb les empreses locals:** establir contactes directes amb responsables de recursos humans d'empreses del territori per fer arribar els perfils de les persones orientades.
- **Enviament personalitzat de currículums:** evitar enviar CVs indiscriminats i fer un enviament més dirigit, adaptat a les demandes específiques de les empreses.
- **Suport en la contractació i els tràmits laborals:** assessorar les empreses en les ajudes disponibles per a la contractació, així com en la reducció de tràmits burocràtics per facilitar la contractació.
- **Facilitar la inserció amb programes de seguiment:** establir un sistema de seguiment per valorar l'adaptació de la persona a la feina i la seva integració a l'empresa.

### Instrument de treball:

- **Protocol de comunicació amb empreses:** dissenyar un full de ruta per a establir contacte amb empreses, identificar vacants i gestionar l'enviament de currículums.
- **Guia de tràmits laborals i ajudes:** oferir un manual per a empreses i persones sobre els tràmits administratius i ajudes per a la contractació.

---

## 4. Seguiment i retenció del talent

El seguiment és essencial per garantir que les persones es mantinguin en l'ocupació a llarg termini i per retenir el talent a les empreses locals.

### Accions de seguiment:

- **Monitorització de l'evolució laboral:** avaluar l'adaptació a la feina, la satisfacció i el rendiment de la persona en el seu lloc de treball.
  - **Recolzament continuat:** oferir sessions de seguiment per identificar possibles dificultats i ajudar a superar-les.
  - **Valoració del feedback de les empreses:** obtenir informació de les empreses sobre el rendiment de les persones inserides i fer ajustos en el procés d'orientació si cal.
-